



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"

Istituto Tecnico Agrario - Via Bellini, 5 Sassari

Sedi associate: IPASR – Via Aldo Moro, snc - Perfugas/PIA –  
Via G. Deledda n. 128 –Sassari  
IPAA - loc. S. M. la Palma Alghero



Alle sezioni di:  
Pon/FSE — Albo on-line-  
Amministrazione Trasparente del sito internet  
dell'istituzione scolastica  
<https://www.iispellegrini.edu.it/>  
Al Personale docente  
A tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Sassari  
Al fascicolo Digitale

**OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione di figure professionali di Esperto e Tutor da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**CNP: 10.1.1A-FSEPON-SA-2021-18**

**CUP: C89J210113730006**

**AZIONE: 10.1.1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota 643 del 27 aprile 2021 del M.I. Avente per oggetto: Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi

educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Programma operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 1.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 18/05/2021 e del Consiglio di Istituto n.2 del 13/05/2021 di adesione ai progetti inerenti il Piano Scuola Estate 2021;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;  
**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale Nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali indicate nel quaderno n. 3 emanate dal M.I e aggiornate a novembre 2020;

**VISTA** la candidatura n. 1049515 del 21/05/2021, presentata da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "PER LA Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 17510 del 04 giugno 2021 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

**VISTA** la nota M.I. n. AOODGEFID-17657 del 07/06/2021 assunta al protocollo istituzionale in data 22/06/2021, prot. 12629/04-05, di autorizzazione all'avvio del summenzionato progetto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 23 luglio 201, n. 107»;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 30/06/2021, relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo complessivo di euro 99.512,00 così ripartito:

Sottosezione	Codice progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A – FSEPON-SA-2021-18	Laboratori Didattici per Conoscere il Mondo delle Api	€. 19.446,00
10.2.2A	10.2.2A- FSOPON-SA-2021-21	Competenze Professionali Settore Macchine	€. 80.066,00

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi a Personale Interno ed esperti esterni approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 3 del 18/11/2021;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot.34815/2017 sopracitata,

#### E M A N A

**Il presente avviso pubblico unico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:**

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto:

**1) Al Personale Interno dell'Istituto**

Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, si procede affidando l'incarico, con apposita lettera;

**2) Personale in servizio presso Altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima)**

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si ricorre, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007 – comparto scuola, all'istituto delle cc.dd "Collaborazioni Plurime" con conseguente lettera di incarico;

**3) Personale in servizio presso Altre Pubbliche Amministrazioni/Personale Esterno**

In caso in cui le procedure dei punti 1 e 2 abbiano dato esito negativo, in via ulteriormente subordinata, si affida l'incarico con un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica amministrazione, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati.

**N.B.: È consentita la partecipazione ad un solo modulo**

#### Art. 1 – Interventi previsti

*Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:*

Sottoazione	Titolo Modulo	Importo Autorizzato	ORE	ALLIEVI	Figura richiesta	Titolo di accesso richiesto

10.1.1A	Laboratori didattici per conoscere il mondo delle api	€ 6.482,00	30	n.20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo di accesso richiesto
10.1.1A	L'apicoltura e biomonitoraggio	€ 6.482,00	30	n.20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo di accesso richiesto
10.1.1A	Sostenibilità alimentare e ambientale	€ 6.482,00	30	n.20 alunni	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo di accesso richiesto

## Art. 2 – Figure professionali richieste

*Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:*

### **Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti ed il progettista esecutivo che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

### **Dovrà, inoltre:**

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

**Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.**

### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

5. Monitorare e valutare l'impatto e i risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Articolo 8 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto N. 3 del 18/11/2021.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2022** e dovranno essere completati **entro 31 agosto 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

***L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi, tenendo conto delle priorità summenzionate nei punti 1), 2) e 3).***

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** allegati al bando (**All. A/1 – istanza di partecipazione; All. A/2 – scheda di autovalutazione titoli**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo allegati al bando <https://www.iispellegrini.edu.it> firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [SSIS00300L@pec.istruzione.it](mailto:SSIS00300L@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/03/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto PON.***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente Tabella (All B)  
E deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. A/2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iispellegrini.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale" — Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

***In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.***

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iispellegrini.edu.it](http://www.iispellegrini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale" — Albo on-line"

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**A parità di punteggio prevarrà il docente che:**

- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'Istituto;
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri Istituti;

-

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicate all' art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all' art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico o contratto direttamente con il docente prescelto.

***Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'atto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.***

***La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.***

## **Art. 8. Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii.

***Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Paolo Acone***

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.iispellegrini.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale" — Albo on-line".

***Il presente bando è composto dai seguenti allegati:***

1. Allegato A/1 - Istanza di partecipazione;
2. Allegato A/2 – Scheda di autovalutazione/valutazione ESPERTO/TUTOR;
3. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente scolastico

*Prof. Paolo Acone*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lg 82/2005 CAD (art. 45 –Valore giuridico della  
trasmissione),  
ss.mm.ii e norme collegate