

Istituto Istruzione Superiore "N. Pellegrini"



Istituto Tecnico Agrario Via Bellini, 5 – 07100 Sassari -
Tel. 079/24.41.10 - Fax 079/25.90.170 - C.F: 80005490901
- Partita IVA: 00352620900



- mail: SSIS00300L@istruzione.it PEC: SSIS00300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

IBAN: IT 45 G 01015 17208 000000013558

Sede associata: IPASR – Via Aldo Moro, snc - 07034 Perfugas - Tel. 079/564264 - Fax 079/563318

Sede associata: IPIA – Via Grazia Deledda, 128 – SASSARI 079 – 244062

*Al Personale Docente
All'Albo pretorio on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli Atti*

Riapertura termini presentazione istanze all'avviso prot. 11578 del 18.05.2024

OGGETTO	<p>AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI</p> <ul style="list-style-type: none">➤ TUTOR➤ DOCENTE ACCOMPAGNATORE <p>NELL'AMBITO DEL PROGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.2 E 10.6 – AZIONI 10.2.2A E 10.6.6B – AVVISO PUBBLICO PROT. N. 25532 DEL 23/02/2024 –PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA STRANIERA E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO) ALL’ESTERO.</p> <p>CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-19 TITOLO: STUDENTISENZA FRONTIERE - CUP: C8484D2400420007</p>
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

-
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTA** la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

-
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. prot. n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero del Ministero dell'istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420;
- VISTO** approvazione Collegio Docenti delibera del 12.03.2024 e del Consiglio d'Istituto del 15.03.2024 e il regolamento d'Istituto per la selezione del personale interno/esterno Prot. 10920 del 26.05.2023.
- VISTE** l'autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Fondi Strutturali Europei della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Candidatura N. 1093570, per un importo complessivo di € 74781.00
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto scolastico;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio Prot. 9182 del 15/04/2024;
- VISTA** L'azione di disseminazione Prot. 11476 del 17/05/2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto:10.6.6B-FSEPON-SI-2024-19 di individuare tutor formatori e docenti accompagnatori per la mobilità all'estero degli studenti per attività di PCTO;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 30 del 2023, IL Prof. Paolo Acone, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 30/2023;
- CONSIDERATO** che il Prof. Paolo Acone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di domanda allegata da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- CONSIDERANDO CHE** entro i termini di scadenza dell'avviso è stata presentata una sola istanza per la figura del Tutor, non raggiungendo un numero congruo di partecipanti per il secondo modulo;
- TENUTO CONTO** della necessità di individuare le necessarie figure per garantire l'avvio dei due moduli previsti dal progetto

E M A N A

la riapertura dei termini di presentazione delle istanze dell'avviso pubblico rivolto al personale interno della scuola per la selezione, mediante proceduracomparativa di titoli, di 3 unità di personale docente interno. In particolare:

➤ N. 1 Tutor;

➤ N. 2 Docenti Accompagnatori;

da incaricare nell'ambito del progetto **“STUDENTI SENZA FRONTIERE”** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per La Scuola, Competenze E Ambienti Per L'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6b PCTO – Avviso Pubblico Prot. N. 25532 Del 23/02/2024 – “Percorsi Per Le Competenze Trasversali E Per L'orientamento (PCTO) All'estero”*

Nello specifico il progetto prevede:

Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N massimo studenti	N° di personale necessario	Durata
STUDENTI SENZA FRONTIERE Modulo 1	01/07/2024	30/09/2024	15	1 tutor 1 docente accompagnatore	21 gg + viaggio
STUDENTI SENZA FRONTIERE Modulo 2	01/07/2024	30/09/2024	15	1 tutor 1 docente accompagnatore	

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto Attività di TUTOR E DOCENTI ACCOMPAGNATORI in percorsi formativi di mobilità all'estero, che avranno un ruolo formativo, perché promuoveranno lo sviluppo di competenze trasversali, e un ruolo orientativo perché supporteranno gli studenti, attraverso una esperienza qualificata all'estero, ad assumere scelte consapevoli e informate per la pianificazione del successivo percorso formativo e professionale.

Nello specifico, la selezione è volta all'individuazione di:

nr 1 TUTOR
mobilità all'estero di 21 giorni – compenso 30€/h per 90h

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica della documentazione presentata, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il “registro di presenza” sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati; consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
15. caricamento in piattaforma GPU tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE.

nr 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI
mobilità all'estero di 21 giorni – compenso 0€/h
<u>Tali figure sono richieste con un gruppo di partecipanti superiore a 10 allievi</u>

Compiti:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso di una buona padronanza della lingua inglese;
- essere in servizio in qualità di titolari presso l'I.I.S. N. Pellegrini - Sassari;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella seguente:

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Laurea triennale o Diploma	Punti 7		
3	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
4	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/ERASMUS e affini	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR-ERASMUS e affini	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 17 punti		
Totali				

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Laurea triennale o Diploma	Punti 7		
3	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
4	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/ERASMUS e affini	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR-ERASMUS e affini	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 17 punti		
Totali				

ART. 4 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il periodo di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico sarà dalla data della nomina e non oltre il 30.09.2024. L'assegnazione degli incarichi avverrà, sia per i tutor che per i docenti accompagnatori, per i singoli moduli in relazione ai punteggi conseguiti dai candidati.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo è stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00), inteso quale importo lordo stato, per ciascuna ora di attività prestata per il ruolo di docente tutor. Tale compenso sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate. Al completamento delle 90 ore il corrispettivo erogato al docente tutor sarà pari ad € 2.700,00 (Euro Milleottocento/00) inteso quale importo lordo stato. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e così come certificate sulla piattaforma GPU certificazione delle firme tramite la Piattaforma Futura, sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica. Per il docente accompagnatore non è dovuto alcun compenso.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 21.06.2024** all'email istituzionale SSIS0300I@istruzione.it PECSSIS0300I@pec.istruzione.it Candidatura TUTOR/ACCOMPAGNATORE PON PCTO “STUDENTI SENZA FRONTIERE”.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione e gli allegati 2 e 3, allegati alla presente, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso, tenendo conto dei criteri sopra elencati, stilerà la graduatoria. La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro tre giorni dalla pubblicazione della stessa. Decorsi tre giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare. In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi previsti nel presente avviso ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S. "N.PELLEGRINI" di SASSARI nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Paolo Acone con sede in Via Bellini 5- 07100 -Sassari
. Mail SSIS0300I@istruzione.it PEC SSIS0300I@pec.istruzione.it
- b) Il Responsabile della protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl con sede legale in via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini, nella persona dell'Ing. Antonio Vargiu Mail dpo@vargiuscuola.it.
- c) I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof. Paolo Acone, in qualità di D.S.

ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 14– RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
PROF. PAOLO ACONE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "N. Pellegrini"
Sassari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.6.6B PCTO
Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero.*

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-19**TITOLO: STUDENTISENZA FRONTIERE -****CUP: C8484D2400420007**

Il sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____ provincia di _____
residente in _____ Via/Piazza _____
codice fiscale _____ cellulare _____
mail _____
MATERIA DI INSEGNAMENTO _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 del presente Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali *o se sì a quali* _____;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Esprime la propria candidatura per il seguente incarico:

Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N massimo studenti	Barrare con una "x" la propria scelta	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STUDENTI SENZA FRONTIERE Modulo 1	01/07/2024	30/09/2024	15	<input type="checkbox"/>	1 tutor 21 giorni
				<input type="checkbox"/>	1 docente accompagnatore 21 giorni
STUDENTI SENZA FRONTIERE Modulo 2	01/07/2024	30/09/2024	15	<input type="checkbox"/>	1 tutor 21 giorni
				<input type="checkbox"/>	1 docente accompagnatore 21 giorni

È possibile esprimere la preferenza per la medesima mobilità per tutor o per accompagnatore. Si precisa che ogni candidato potrà svolgere solo un ruolo (Tutor o Docente accompagnatore) per modulo.

Dichiara di essere in servizio in qualità di docente titolare a tempo indeterminato presso l'I.I.S. "N.Pellegrini";

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato 2 - SCHEDE AUTOVALUTAZIONE TITOLI;

Allegato 3 - DICHIARAZIONI

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "N. Pellegrini"
Sassari

Il sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____ provincia di _____
dichiara:

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Laurea triennale o Diploma	Punti 7		
3	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
4	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/ERASMUS e affini	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
6	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR-ERASMUS e affini	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 17 punti		
Totali				

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONI

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "N. Pellegrini"
Sassari

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ provincia di _____
residente in _____ Via/Piazza _____
codice fiscale _____ cellulare _____
mail _____

DICHIARA

- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell'I.I.S. I.I.S. "N. Pellegrini
- Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico eventualmente proposto dall'I.I.S. N. PELLEGRINI
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche.
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'I.I.S. I.I.S. "N. Pellegrini;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data, _____

FIRMA _____